

Приложение № 1
к Приказу от «22» ноября 2025 г. № 09

УТВЕРЖДАЮ

Главный исполнительный директор
ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия»

Е.А. Егошкин

«22» ноября 2025 г.

Положение
о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных
данных в ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия»

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели обработки персональных данных.....	4
3. Правовые основания обработки персональных данных.....	4
4. Порядок и условия обработки персональных данных	6
5. Использование файлов cookie на сайте.....	8
6. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных.....	9
7. Обеспечение безопасности персональных данных.....	12
8. Заключительные положения	12
Приложение №1 Цели обработки ПДн, категории субъектов, перечень и категории ПДн.....	14
Приложение №2 Рекомендуемая форма запроса субъекта на предоставление информации.....	25
Приложение №3 Рекомендуемая форма отзыва согласия на обработку персональных данных	27

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Положение) является локальным нормативным документом ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия» (далее – Оператор, Общество), определяющим политику Общества в отношении обработки и защиты обрабатываемых персональных данных (далее – ПДн).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными актами Российской Федерации, затрагивающими вопросы, связанные с обработкой, защитой и обеспечением безопасности персональных данных (далее – Законодательство), а также с учетом руководящих и методических документов государственных органов Российской Федерации, в целях соблюдения и обеспечения защиты прав и свобод граждан при обработке их ПДн Обществом.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками Общества, имеющими доступ к ПДн, а также для лиц, обрабатывающих ПДн по поручению Общества. Эти лица несут ответственность за обеспечение конфиденциальности ПДн и в случае противоправной передачи (распространения, предоставления, доступа) ПДн несут ответственность за причиненный Обществу ущерб.

1.4. Настоящее Положение подлежит опубликованию в сети Интернет на официальном сайте Общества: <https://reso-life.ru/>.

1.5. В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с Законом № 152-ФЗ, а также следующие определения:

- **Действующий клиент** – физическое лицо или представитель юридического лица, являющееся участником страховых правоотношений с Обществом.
- **Потенциальный клиент** – физическое лицо или представитель юридического лица, не являющееся участником страховых правоотношений с Обществом на момент определения, но проявившее интерес к продуктам и услугам Общества
- **Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)** – уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- **Cookie** – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Общества и хранимый на компьютере пользователя сайта Общества, применяющийся для сохранения данных на стороне пользователя сайта и использующийся для аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания сеанса доступа пользователя, ведения статистики о пользователях.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки ПДн, категории и перечень обрабатываемых ПДн, а также категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, изложены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Общество осуществляет обработку ПДн при наличии одного или нескольких правовых оснований:

3.1.1. Согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

3.1.2. Обработка необходима для осуществления и выполнения возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей¹.

3.1.3. Обработка ПДн осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

3.1.4. Обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

3.1.5. Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

3.1.6. Обработка необходима для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.1.7. Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.1.8. Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц.

3.1.9. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.2. Общество осуществляет обработку специальных категорий ПДн при наличии одного или нескольких правовых оснований:

3.2.1. Субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн.

3.2.2. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ.

3.2.3. Обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно.

3.2.4. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

3.3. В случаях, если основанием для обработки ПДн является письменное согласие на обработку ПДн, такое согласие должно соответствовать требованиям законодательства и должно быть подписано субъектом ПДн собственноручно.

3.4. Письменное согласие на обработку ПДн также может быть оформлено в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ г. «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон Российской Федерации от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; Федеральный закон от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты.

3.5. Согласие на обработку ПДн недееспособного субъекта ПДн предоставляет его законный представитель. Согласие на обработку ПДн умершего предоставляется его наследниками, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Общество в процессе своей деятельности осуществляет обработку ПДн, включающую следующие действия (операции): сбор, получение, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

4.2. Обработка ПДн в Обществе осуществляется в смешанном режиме, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4.3. Работники Общества осуществляют неавтоматизированную обработку ПДн.

4.4. Общество не осуществляет обработку биометрических ПДн.

4.5. Сбор ПДн.

4.5.1. ПДн могут быть предоставлены Обществом непосредственно субъектом ПДн, его представителем, либо иными лицами в порядке, предусмотренном законодательством РФ или договором.

4.5.2. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Общество до начала обработки таких ПДн предоставляет субъекту ПДн следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- перечень ПДн;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные Законодательством о ПДн права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

4.5.3. Общество освобождается от обязанности предоставлять субъекту перечисленные сведения, в случаях, если субъект уведомлен об осуществлении обработки его ПДн, либо если ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с заключением или исполнением договора, стороной или выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн.

4.5.4. При сборе ПДн Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.6. Передача ПДн.

4.6.1. Общество не передает (не раскрывает, не предоставляет) ПДн субъекта третьим лицам без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда передача (раскрытие, предоставление) допускается законодательством без соответствующего согласия, в том числе когда передача ПДн необходима для исполнения договора стороной или выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн. Обработка третьими лицами ПДн, передаваемых (раскрываемых, предоставляемых) им Обществом, должна осуществляться исключительно в целях, для которых соответствующие данные были переданы с обязательным соблюдением требований по обеспечению их конфиденциальности.

4.6.2. Общество не распространяет ПДн субъекта без согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, когда распространение допускается законодательством без соответствующего согласия.

4.6.3. Общество вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Законом № 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность ПДн, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным федеральным законом. Ответственность перед субъектом ПДн за действия лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению, несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

4.6.4. Передача или поручение обработки ПДн иностранному получателю осуществляется с учетом условий и ограничений, установленных Законом № 152-ФЗ, иными нормативными правовыми актами.

4.7. Хранение ПДн.

4.7.1. ПДн хранятся в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки за исключением случаев, когда срок хранения ПДн установлен нормативным правовым актом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект ПДн.

4.7.2. Хранение ПДн осуществляется как на бумажных носителях, так и в электронном виде. К ПДн, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, флеш-носителях, внешних жестких дисках).

4.7.3. Бумажные и иные материальные носители, содержащие ПДн, хранятся в специально выделенных помещениях Общества. Доступ к ним имеют только работники, наделённые соответствующими полномочиями в рамках исполнения служебных обязанностей.

4.7.4. ПДн в электронном виде хранятся в информационных системах Общества с применением мер защиты, обеспечивающих их конфиденциальность. Доступ к таким данным предоставляется исключительно работникам, уполномоченным на их обработку в рамках выполнения служебных функций.

4.7.5. Сроки обработки и хранения ПДн определяются в соответствии с:

- согласием субъекта на обработку ПДн с учетом целей такой обработки;
- сроком действия договора, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект ПДн;
- требованиями законодательства Российской Федерации².

4.8. Прекращение обработки и уничтожение ПДн.

4.8.1. Общество прекращает обработку и уничтожает³ ПДн в следующих случаях:

² Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236, Налоговым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», иными нормативными актами РФ, в том числе нормативными актами Банка России.

³ Если обработка ПДн осуществляется иным лицом, Общество обеспечивает прекращение такой обработки.

- при достижении целей обработки ПДн или утраты необходимости в их достижении;
- при истечении срока действия или при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн; если их обработка допускается только с соответствующего согласия;
- при получении обращения субъекта ПДн с требованием о прекращении обработки ПДн (при условии, что отсутствуют правовые основания для продолжения обработки).
- по истечении срока, предусмотренного законодательством РФ.
- при выявлении факта неправомерной обработки ПДн.
- при получении требования от Роскомнадзора.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.2. Общество имеет право заключать договоры на оказание услуг по уничтожению материальных носителей. При этом Общество и контрагент по такому договору обязаны соблюдать все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

4.8.3. Уничтожение информации, содержащей ПДн, производится в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в частности Законом № 152-ФЗ. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение установленного законом срока, Общество осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

4.8.4. Черновики документов, испорченные листы, неподписанные проекты документов, а также иные материальные носители ПДн уничтожаются путём их сожжения или измельчения, или иным путем, исключающим восстановление текста документов.

4.8.5. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них ПДн подлежат уничтожению без возможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания. В случае, если предполагается повторное использование съёмного машинного носителя применяются сертифицированные средства гарантированного уничтожения информации.

4.8.6. Подлежащие уничтожению файлы с ПДн, содержащиеся в информационных системах Общества удаляются с применением методов, исключающих их восстановление.

4.8.7. По результатам уничтожения ПДн составляется акт об уничтожении ПДн, соответствующий требованиям законодательства.

4.8.8. В случае, если обработка ПДн осуществлялась с использованием средств автоматизации дополнительно к акту об уничтожении ПДн осуществляется выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн.

4.8.9. Акт об уничтожении ПДн и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения ПДн.

5. Использование файлов cookie на сайте

5.1. Официальный интернет-сайт Общества (<https://reso-life.ru/>) использует технологию файлов cookie. При посещении сайта все пользователи предупреждаются об использовании файлов cookie.

5.2. Файлы cookie, используемые на сайте Общества, подразделяются на 3 категории:

- «обязательные» файлы cookie, которые необходимы для корректной работы сайта Общества и базовых функций, без которых обеспечение его функциональности невозможно.

- «аналитические» файлы cookie, которые собирают обезличенные данные о посещаемости сайта для статистики и улучшения его работы. Эти данные остаются анонимными и используются только для оптимизации функционала сайта Общества.

- «функциональные» файлы cookie, которые позволяют сайту Общества запомнить пользовательские настройки для обеспечения персонализированной работы сайта.

5.3. Информация, собираемая посредством файлов cookie, не позволяет однозначно идентифицировать пользователей Сайта.

5.4. Пользователи сайта Общества имеют возможность ограничить использование файлов cookie через настройки браузера, включив функцию блокировки или предупреждения перед их сохранением.

5.5. Политика использования файлов cookie и состав обрабатываемых данных всегда доступны для ознакомления на сайте Общества в нижней части страницы сайта Общества.

6. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных

6.1. Субъект ПДн вправе запросить и получить от Общества следующую информацию:

- подтверждение факта обработки его ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые способы обработки ПДн;
- сведения о наименовании и местонахождении Общества, сведения о лицах, которые имеют доступ к его ПДн;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки и хранения ПДн;
- порядок реализации прав, предусмотренных законодательством о ПДн;
- об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- сведения (наименование/ФИО и адрес) о лице, осуществляющем обработку его ПДн по поручению Общества;
- о способах исполнения Обществом обязанностей, установленных ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ;
- иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.2. Субъект ПДн вправе требовать уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе отозвать свое согласие на обработку ПДн в любой момент, обжаловать действия или бездействие Общества в Роскомнадзор или в судебном порядке.

6.3. Субъекты ПДн могут обратиться в Общество следующими способами:

- личное обращение;
- с использованием почтовой связи по адресу: 117105, город Москва, Нагорный проезд, дом 6, стр. 8;
- в электронном виде по адресу электронной почты: lifemail@reso.ru

6.4. Обращение субъекта ПДн по вопросам, связанным с обработкой его ПДн, должно содержать:

- Ф.И.О. субъекта ПДн или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта ПДн отношений с Обществом;
- информацию для обратной связи с целью направления Обществом ответа на запрос;
- подпись субъекта ПДн (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

Рекомендуемая форма запроса субъекта на предоставление информации представлена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.5. При обращении в Общество субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн), связанного с реализацией права на доступ к ПДн, Общество:

- безвозмездно предоставляет возможность ознакомления с этими ПДн;
- сообщает информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн.

Запрошенная субъектом ПДн (его представителем) информация предоставляется в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

6.6. При получении от субъекта ПДн (его представителя) сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Общество не позднее 7 рабочих дней вносит соответствующие изменения.

6.7. При получении от субъекта ПДн (его представителя) сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество не позднее 7 рабочих дней уничтожает ПДн.

6.8. При получении от субъекта ПДн (его представителя) требования о прекращении обработки ПДн Общество не позднее 10 рабочих дней прекращает обработку ПДн, при условии отсутствия иного правового основания для их обработки.

6.9. При получении от субъекта ПДн отзыва согласия на обработку ПДн Общество не позднее 30 дней с даты поступления такого отзыва прекращает обработку ПДн, либо при наличии иных правовых оснований; позволяющих продолжить обработку ПДн, уведомляет об этом субъекта ПДн.

Рекомендуемая форма отзыва согласия на обработку ПДн содержится в Приложении № 3 к настоящему Положению.

6.10. По итогам рассмотрения обращений (предоставленных сведений) Общество уведомляет субъекта ПДн (его представителя) о результатах рассмотрения, в том числе внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

6.11. Общество осуществляет сбор ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся в пределах территории РФ.

6.12. Общество принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом 152-ФЗ. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки ПДн и ответственного за информационную безопасность;
- утверждение внутренних документов, определяющих политику Общества в отношении обработки ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн Закону 152-ФЗ и иным нормативным правовым актам, принятым в соответствии с ним;
- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

6.13. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере ПДн, в Обществе используются следующие процедуры:

- Принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.
- Регулярный мониторинг изменений законодательства в области обработки и защиты ПДн.
- Ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку ПДн в Обществе, с законодательством Российской Федерации в области ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящим Положением.
- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.
- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн.
- Мониторинг и анализ событий безопасности.
- Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.
- Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн.
- Недопущение обработки ПДн несовместимых с целями сбора ПДн.
- Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки.

- Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

- Размещение текста настоящего Положения на официальном сайте Общества в сети Интернет: <https://reso-life.ru/>, в том числе под каждой формой, предполагающей сбор ПДн.

- Осуществление иных мероприятий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе актами Банка России.

6.14. В случае выявления Обществом нарушения действующего законодательства при обработке ПДн в Обществе, Общество принимает меры по устранению причин и минимизации последствий таких нарушений, в том числе, но не ограничиваясь:

- осуществляет уничтожение, исправление или блокирование ПДн, в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и/или настоящим Положением;
- с учетом фактических обстоятельств нарушения, принимает дополнительные правовые, организационные или технические меры для достижения указанных в настоящем пункте целей;
- привлекает виновных лиц к ответственности;
- возмещает вред, причиненный указанным нарушением;

- с учетом фактических обстоятельств нарушения принимает иные доступные меры, исключая в дальнейшем (сводящих к минимуму) вероятность повторения подобного нарушения, а также устраняющие последствия такого нарушения.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Общество при обработке ПДн принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

7.2. Обеспечение безопасности ПДн при их обработке в Обществе достигается применением в том числе следующих мер:

- Определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
- Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.
- Применение для уничтожения ПДн прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации.
- Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.
- Учет машинных носителей персональных данных.
- Обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них.
- Восстановление ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установление правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.
- Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности ИСПДн.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру и совершенствованию на регулярной основе, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации или локальных нормативных актов Общества, определяющих порядок обработки и защиты ПДн.

8.2. Работники Общества, выполнение должностных обязанностей которых предполагает обработку ПДн в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества, устанавливающими порядок обработки ПДн, а также проинформированы о своих правах и обязанностях в этой области.

8.3. Факт ознакомления работников с настоящим Положением свидетельствует об их информированности о факте обработки ими ПДн и категориях ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

8.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества в области ПДн, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности ПДн в структурных подразделениях

Общества, возлагается на руководителей этих подразделений и сотрудников, допущенных к обработке ПДн.

8.5. В случае если отдельные положения настоящего Положения вступят в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, включая нормативные акты Банка России, в связи с изменением законодательства, такие положения утрачивают силу. До внесения соответствующих изменений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

Приложение №1 Цели обработки ПДн, категории субъектов, перечень и категории ПДн

Цели обработки ПДн, категории субъектов ПДн, перечень и категории обрабатываемых ПДн

1. **Цель:** Заключение и исполнение обязательств по договорам страхования.

1.1. **Цель предполагает:**

- рассмотрение возможности заключения договоров страхования, включая оценку страхового риска и определение индивидуальных условий страхования, формирование тарифного плана;
- оформление и сопровождение договоров страхования;
- идентификацию участвующих в правоотношении лиц, в том числе страхователей, застрахованных, выгодоприобретателей;
- исполнение обязательств по договорам страхования, включая урегулирование убытков;
- подтверждение факта страхования;
- выяснение обстоятельств заявленного события;
- иные действия, непосредственно связанные с целью.

1.2. **Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:**

- страхователи, в том числе потенциальные;
- застрахованные;
- выгодоприобретатели (в том числе получатели выплаты - третьи лица);
- законные представители и наследники;
- представители по доверенности и иные уполномоченные лица;
- иные лица, связанные с заявленным событием/страховым случаем (свидетель события и т.п.).

1.3. **Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:**

1.3.1. В отношении страхователей, в том числе потенциальных:

1.3.1.1. **Иные категории ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- банковские реквизиты;
- размер совокупного годового дохода;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

1.3.2. В отношении застрахованных:

1.3.2.1. **Иные категории ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- пол;
- семейное положение;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- сведения о месте работы;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- рост, вес;
- сведения о наличии несчастных случаев, повлекших тяжелые травмы;
- сведения о наличии иных полисов (договоров) страхования;
- размер совокупного годового дохода;
- сведения о наличии иждивенцев;
- степень родства со страхователем,
- данные о принятых на себя кредитных и иных финансовых обязательствах;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

1.3.2.2. Специальные категории ПДн:

- сведения о состоянии здоровья.

1.3.3. В отношении выгодоприобретателей (в том числе получателей выплат - третьих лиц):

1.3.3.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- степень родства/отношение с застрахованным;
- банковские реквизиты;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

1.3.4. В отношении законных представителей и наследников страхователей, застрахованных, выгодоприобретателей:

1.3.4.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- степень родства;
- банковские реквизиты;
- информация из документов, подтверждающих право на наследство для наследников;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

1.3.5. В отношении представителей по доверенности и иных уполномоченных лиц:

1.3.5.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

1.3.6. В отношении лиц, связанных с заявленным событием/страховым случаем (свидетель события и т.п.):

1.3.6.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места регистрации;
- контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты);
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

2. **Цель:** Рассмотрение возможности трудоустройства.

2.1. Цель предполагает:

- поиск и отбор соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство);
- осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с соискателями;
- оценка соответствия соискателей репутационным, квалификационным и иным требованиям;
- проверка наличия конфликта интересов;
- проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений;
- принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве);
- иные действия, непосредственно связанные с целью.

2.2. **Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:**

- кандидаты на замещение вакантной должности (соискатели);
- родственники кандидата на замещение вакантной должности.

2.3. **Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:**

2.3.1. В отношении кандидатов на замещение вакантной должности (соискателей):

2.3.1.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (включая предыдущие фамилии);
- дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации/адрес места пребывания;

- адрес места жительства;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ неоконченном высшем/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания, курса для продолжающих обучение и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах);
- сведения о владении иностранными языками;
- семейное положение, наличие детей;
- опыт и стаж работы (с указанием наименований компаний, должности, выполняемых обязанностей, периода работы; даты увольнения и причины увольнения);
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- фотоизображение;
- сведения о деловой репутации, перечисленные в статье 32.1 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (для должностей, перечисленных в статье 32.1. Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»).
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

2.3.1.2. Специальные категории ПДн:

- сведения о судимости (для должностей, перечисленных в статье 32.1. Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»).

2.3.2. В отношении родственников кандидатов на замещение вакантной должности (соискателей):

2.3.2.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы (должность, адрес);
- номер телефона;
- степень родства;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

3. Цель: Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3.1. Цель предполагает:

- оформление и прием на работу;
- ведение кадрового и воинского учета;
- обеспечение работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечение доступа в информационную систему Общества;
- расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности и осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов;
- расчет и осуществление удержаний из заработной платы и иных доходов в

предусмотренных законом случаях;

- организация предоставления банковских карт;
- содействие работникам в получении образования, развития трудовой карьеры и продвижения по службе;
- предоставление льгот и компенсаций;
- предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха;
- организацию режима дистанционной работы;
- организацию служебных командировок;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- проведение аттестации путем оценки деловых качеств и результатов труда;
- контроль соблюдения дисциплины труда;
- рассмотрение и разрешение споров и конфликтных ситуаций в контексте трудовых отношений;
- выявление мошеннических и иных противоправных действий;
- обеспечение кадрового документооборота;
- осуществление увольнения;
- организацию и проведение стажировки и (или) практики;
- ведение бухгалтерского и налогового учета в отношении персонала;
- мониторинг соответствия соискателей репутационным, квалификационным и иным требованиям;
- мониторинг на предмет наличия конфликта интересов;
- исполнение иных обязательств в отношении работников, принятых в рамках трудовых правоотношений.

3.2. Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:

- работники;
- члены семьи и родственники работников;

3.3. Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:

3.3.1. В отношении работников:

3.3.1.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (включая предыдущие фамилии);
- дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ неоконченном высшем/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания, курса для продолжающих обучение и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах),
- данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, национальность, дата выезда, дата окончания пребывания, количество дней пребывания, номер паспорта, дата

рождения, пол, номер приглашения, цель поездки, принимающая организация, многократная/однократная);

- семейное положение, наличие детей (данные свидетельств о рождении в отношении детей);
- опыт и стаж работы (наименование компании, должности, выполняемых обязанностей, периода работы; даты приёма и увольнения, причины увольнения);
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- сведения о деловой репутации, перечисленные в статье 32.1 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (для должностей, перечисленных в статье 32.1. Закона РФ от 27.11.1992 № 4015 1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»);
- сведения финансового характера;
- табельный номер;
- банковские реквизиты;
- сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, число проработанных часов и число часов по договору, график работы);
- сведения о действиях в информационной системе;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

3.3.1.2. Специальные категории ПДн:

- сведения о судимости (для должностей, перечисленных в статье 32.1. Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»).

3.3.2. В отношении членов семьи и родственников работников:

3.3.2.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы (должность, адрес);
- номер телефона;
- степень родства;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

4. Цель: Заключение и исполнение обязательств по договорам гражданско-правового характера (кроме договоров страхования)

4.1. Цель предполагает:

- идентификацию лица;
- рассмотрение возможности заключения договора ГПХ, включая оценку;
- реализацию мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включающее в себя управление связанными с контрагентами рисками (операционными, правовыми, регуляторными, репутационными и проч.), а также проверку полноты и достоверности предоставленных контрагентами сведений;
- оформление и сопровождение договоров гражданско-правового характера (кроме договоров страхования);
- исполнение обязательств по договорам гражданско-правового характера (кроме договоров страхования), включая осуществление финансовых расчетов;

- ведение соответствующего бухгалтерского и налогового учета;
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели и направленных на реализацию законных интересов Общества.

4.2. Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:

- лица, выполняющие работы/оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров⁴, за исключением деятельности страховых агентов;
- лица, осуществляющие деятельность страхового агента;
- представители контрагентов, в том числе юридических лиц.

4.3. Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:

4.3.1. В отношении лиц, выполняющих работы/оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров, за исключением деятельности страховых агентов:

4.3.1.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- банковские реквизиты;
- иные ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

4.3.2. В отношении лиц, осуществляющих деятельность страхового агента:

4.3.2.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- опыт и стаж работы (с указанием наименований компаний, должности, выполняемых обязанностей, периода работы; даты увольнения и причины увольнения);
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- сведения финансового характера;
- банковские реквизиты;

⁴ в том числе индивидуальные предприниматели; лица, применяющие специальный налоговый режим; лица, занимающиеся частной практикой.

- иные ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

4.3.3. В отношении представителей контрагентов, том числе юридических лиц:

4.3.3.1. **Иные категории ПДн:**

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- иные ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

5. **Цель:** Обеспечение функционирования сайта, а также улучшение качества обслуживания пользователей.

5.1. **Цель предполагает:**

- анализ поведения пользователей на сайте для улучшения его работы и персонализации контента;
- осуществление иных действий, вытекающих из заявленной цели и направленных на реализацию законных интересов Общества.

5.2. **Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:**

- Пользователи сайта.

5.3. **Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:**

5.3.1. **Иные категории ПДн:**

- источник захода на сайт и информация о поисковом или рекламном запросе;
- данные о пользовательском устройстве (среди которых разрешение, версия, операционная система, расширения и настройки цвета экрана, языки и другие атрибуты, характеризующие пользовательское устройство);
- пользовательские клики и просмотры страниц/экранов;
- данные, характеризующие аудиторные сегменты;
- параметры сессии, длительность пребывания на сайте;
- данные о времени посещения;
- системная информация, данные из браузера;
- файлы cookie;
- IP-адрес;
- версии Flash и поддержка JavaScript;
- географическое положение;
- количество посещений сайта и просмотров страниц/экранов;
- страницы, с которых были совершены переходы.

6. **Цель:** Обеспечение доступа к сервисам, предоставляемым Обществом, с использованием личного кабинета.

6.1. **Цель предполагает:**

- идентификацию пользователей при регистрации и авторизации;
- предоставление возможности использования функциональных возможностей личного кабинета.

6.2. **Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:**

- страхователи, в том числе потенциальные;
- застрахованные.

6.3. Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:

6.3.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц и год рождения;
- контактная информация (мобильный телефон и адрес электронной почты);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- адрес места регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность.

7. Цель: Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством РФ.

7.1. Цель предполагает:

- осуществление и выполнение Обществом функций, полномочий и обязанностей по обработке ПДн, в том числе сбору, передаче и хранению ПДн.

7.2. Категории субъектов ПДн, чьи ПДн обрабатываются с указанной целью:

кандидаты на замещение вакантной должности в Обществе;

- страхователи, в том числе потенциальные;
- застрахованные;
- выгодоприобретатели (в том числе получатели выплаты - третьи лица);
- законные представители и наследники;
- представители по доверенности и иные уполномоченные лица;
- иные лица, связанные с заявленным событием/страховым случаем (потерпевший, причинитель вреда, свидетель события);
- кандидаты на замещение вакантной должности (соискатели);
- работники, члены их семьи и родственники;
- лица, выполняющие работы/оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, за исключением деятельности страховых агентов;
- лица, осуществляющие деятельность страхового агента;
- представители контрагентов, в том числе юридических лиц;
- уволенные работники.

7.3. Перечень обрабатываемых ПДн с указанной целью:

7.3.1. в отношении страхователей, в том числе потенциальных, определен в пункте 1.3.1. приложения №1 к Положению.

7.3.2. в отношении застрахованных определен в пункте 1.3.2. приложения №1 к Положению.

7.3.3. в отношении выгодоприобретателей (в том числе получателей выплаты - третьих лиц) определен в пункте 1.3.3. приложения №1 к Положению.

7.3.4. в отношении законных представителей и наследников определен в пункте 1.3.4. приложения №1 к Положению.

7.3.5. в отношении представителей по доверенности и иных уполномоченных лиц определен в пункте 1.3.5. приложения №1 к Положению.

7.3.6. в отношении иных лиц, связанных с заявленным событием/страховым случаем определен в пункте 1.3.6. приложения №1 к Положению.

7.3.7. в отношении кандидатов на замещение вакантной должности (соискателей) определен в пункте 2.3.1. приложения №1 к Положению.

7.3.8. в отношении работников, членов их семей и родственников определен в пункте 3.3.1. и 3.3.2. приложения №1 к Положению.

7.3.9. в отношении лиц, выполняющих работы/оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, за исключением деятельности страховых агентов определен в пункте 4.3.1. приложения №1 к Положению.

7.3.10. в отношении лиц, осуществляющих деятельность страхового агента, определен в пункте 4.3.2. приложения №1 к Положению.

7.3.11. в отношении представители контрагентов, в том числе юридических лиц, определен в пункте 4.3.3. приложения №1 к Положению.

7.3.12. в отношении уволенных работников Общества:

7.3.12.1. Иные категории ПДн:

- фамилия, имя, отчество (включая предыдущие фамилии);
- дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес места регистрации;
- адрес места жительства;
- адрес места пребывания;
- сведения о воинском учете и сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ неоконченном высшем/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания, курса для продолжающих обучение и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах),
- данные рабочей визы (серия и номер документа, фамилия, имя, национальность, дата выезда, дата окончания пребывания, количество дней пребывания, номер паспорта, дата рождения, пол, номер приглашения, цель поездки, принимающая организация, многократная/однократная);
- семейное положение, наличие детей (данные свидетельств о рождении в отношении детей);
- опыт и стаж работы (наименование компании, должности, выполняемых обязанностей, периода работы; даты приёма и увольнения, причины увольнения);
- контактная информация (мобильный/рабочий/домашний телефон и адрес электронной почты);
- сведения о деловой репутации, перечисленные в статье 32.1 Закона РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (для должностей, перечисленных в статье 32.1. Закона РФ от 27.11.1992 № 4015 1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»);
- сведения финансового характера;
- табельный номер;
- банковские реквизиты;
- сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, число проработанных часов и число часов по договору, график работы);

- сведения о действиях в информационной системе;
- прочие ПДн, необходимые для достижения указанной цели.

Приложение №2 Рекомендуемая форма запроса субъекта на предоставление информации

В ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия»
117105, г. Москва, Нагорный пр., д. 6, стр. 8
от

Ф.И.О.

номер документа, удостоверяющего личность субъекта или представителя субъекта, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе

**Запрос субъекта на предоставление информации,
касающейся обработки его персональных данных**

Прошу предоставить для ознакомления сведения, касающиеся обработки моих персональных данных или персональных данных Ф.И.О. номер документа, удостоверяющего личность субъекта или представителя субъекта, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе (в случае, если обращается представитель субъекта):

1. подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
5. состав обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе, сроки их хранения;
7. порядок осуществления мной (субъектом персональных данных) прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
10. информацию о способах выполнения мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
11. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами.

Обработка	персональных	данных	осуществлялась	в	рамках
-----------	--------------	--------	----------------	---	--------

(номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие
факт обработки персональных данных оператором)

Запрошенную информацию прошу направить в установленный законом срок:

1. по почте на адрес: _____,
2. на электронную почту: _____.

Приложение:

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г. № ____ (если запрос подписывается представителем субъекта персональных данных).
2. Иные документы (при необходимости).

«___» _____ 20__ года

(подпись субъекта
или его представителя)

/ _____
(Ф.И.О.)

Приложение №3 Рекомендуемая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

В ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия»
117105, г. Москва, Нагорный пр., д. 6, стр. 8
от

_____ Ф.И.О.

паспортные данные: _____

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, Ф.И.О. субъекта персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю у ООО «ОСЖ «РЕСО-Гарантия» согласие на обработку моих персональных данных _____ (указать перечень персональных данных).

Прошу прекратить обработку моих персональных данных и при отсутствии иных законных оснований для их обработки, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уничтожить их в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения настоящего отзыва.

«__» _____ 20__ года

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)